



# First Card

## Søknad Kortavtale/Kort med bedriftsansvar

Fylles ut av First Card

FC Kundennummer

FC Avtale ID

4465

Betalingssystem

### Opplysninger om Bedriften (Bruk blokkbokstaver)

BEDRIFTENS FULLSTENDIGE NAVN

ORGANISASJONSNR. (9 SIFFER)

BEDRIFTENS PREGENAVN PÅ KORTET (MAKS. 26 TEGN).  
GJELDER KUN KORT MED BEDRIFTSANSVAR

ADRESSE

POSTNUMMER

POSTSTED

KONTAKTPERSON

TELEFON

E-POST

### Kort med bedriftsansvar skal utstedes på nedenstående person

ETTERNAVN

FORNAVN

FØDSELSNUMMER (11 SIFFER)

PRIVAT ADRESSE

POSTNUMMER

POSTSTED

TELEFON

ANSATTNUMMER

E-POST

### Betingelser og søkers signatur

Jeg søker herved om et First Card med bedriftsansvar og erklærer herved at opplysningene i denne søknad er korrekte. Jeg har lest og aksepterer herved de til enhver tid gjeldende kontobestemmelser.

STED OG DATO

KORTHOLDERS SIGNATUR

Ovenstående person er godkjent for å bruke First Card og belaste vår konto. Vi har lest og aksepterer herved de til enhver tid gjeldende kontobestemmelser.

STED OG DATO

BEDRIFTENS SIGNATUR AV PROKURIST/ DAGLIG LEDER

NAVN I BLOKKBOKSTAVER

Vennligst send din søknad til Nordea Bank Abp, filial i Norge, Cards Customer Services NO,  
Postboks 1166 Sentrum, 0107 Oslo. Spørsmål rettes til Kundeservice tlf: 22 65 83 16

First Card utstedes av Nordea Bank Abp, filial i Norge

**Bedriftskort med bedriftsansvar**  
**Kortavtale mellom Nordea Bank Abp, filial i Norge og Virksomheten, (Avtalen)**  
**Fra 20. april 2018**

### 1. Avtalens parter, korttjenesten og Avtalen

Avtalens parter er Nordea Bank Abp, filial i Norge og virksomheten, heretter benevnt henholdsvis "Nordea" og "Virksomheten". Avtalen gjelder utstedelse og bruk av bedriftskort, heretter benevnt "Kort", MasterCard eller Visa. Kortet kan utstedes til enkeltpersonforetak og juridiske personer (privat eller offentlig virksomhet og forvaltning) som er registrert i Enhetsregisteret eller tilsvarende offentlige register innenfor EØS-området. Kortet benyttes av fysiske personer som er ansatt hos eller utfører oppgaver for Virksomheten, heretter benevnt "Kortholder". Kortholder er ikke part i Avtalen.

First Card utstedes av Nordea som også er kredittgiver. Kortet er et betalingsinstrument som Kortholder kan disponere, og betalingen skjer i henhold til tilsendt faktura. Kortet kan også inneholde tilleggstjenester. De nærmere vilkår for slike tilleggstjenester fremgår av egne beskrivelser. Alle henvendelser i tilknytning til tilleggstjenester, herunder tvistes spørsmål, må rettes til tilbydereren av de enkelte tilleggstjenester.

### 2. Søknad og etablering av avtaleforholdet

Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut av Virksomheten og sendes First Card. First Card kan avslå søknaden uten nærmere begrunnelse. First Card foretar løpende kredittvurdering av Virksomheten og forbeholder seg retten til å avslå søknaden. Etter inngåelsen av kontrakten kan Virksomheten søke/anmode om utstedelse av Kort til Kortholder.

### 3. Kundekontroll

Det vil bli foretatt kundekontroll av Virksomheten og Kortholder etter reglene i hvitvaskingsloven og e-signaturloven.

**4. Sikkerhetsprosedyrer ved mottak og bruk av Kort** Ved mottak av Kort skal Kortholder lese nøye gjennom informasjonen som følger med Kortet. Før Kortet tas i bruk skal Kortholder signere bak på Kortet. Ved signering bekrefter Kortholder å ha gjort seg kjent med informasjonen som følger med Kortet. Avtalen anses også kjent dersom Kortholder beholder Kortet eller tar Kortet i bruk. Dersom Kortholder ikke vil beholde Kortet skal First Card umiddelbart underrettes og Kortet makuleres. Virksomheten er ansvarlig for at Kortholder gjøres kjent med Avtalen, herunder sikkerhetsprosedyrene, før Kortet tas i bruk.

Det utstedte Kortet er strengt personlig og skal kun benyttes av Kortholder. Kortet kan ikke overdras til andre. Kortet er Nordeas eiendom, men Kortholder har bruksrett til Kortet så lenge det benyttes i samsvar med gjeldende Avtale. Kortet skal på Nordeas forlangende leveres tilbake. Når kortholder får nytt kort (fornyelse), er det Virksomhetens ansvar å makulere det gamle kortet.

Ved bruk av Kortet i minibanker og betalingsterminaler benyttes Kortet med tildelt PIN-kode eller signatur der hvor det er påkrevd. Bruk av PIN-kode har samme rettslige virkninger som signatur på en debiteringsnota. Dersom PIN-koden skrives ned, skal dette gjøres på en slik måte og i en slik form at andre enn Kortholder ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til Kortet. Kortet er å anse som et verdipapir og må oppbevares på samme trygghetsfulle måte som sjekk, kontanter og andre verdisaker.

### 5. Bruk av Kort

#### 5.1 Begrensninger i bruk

Kortet skal kun brukes i forbindelse med betaling av varer og tjenester på vegne av Virksomheten. Kortet skal ikke brukes som betalingsmiddel for varer og tjenester til privat bruk.

#### 5.2 Bruk av kortet ved kjøp av varer og tjenester med PIN-kode eller signatur

Kortholder kan benytte Kortet som betalingsmiddel ved MasterCard eller Visa tilsluttede brukersteder, avhengig av hvilket Kort Kortholder har. Ved presentasjon av regning/nota skal Kortholder forevise Kortet. Kortet skal enten leveres til avtrykk eller registreres i betalingsterminalen. Kjøpet godkjennes ved PIN-kode eller signatur på notaen. Brukerstedet har anledning til å be om tilleggslegitimasjon i form av bankkort, førerkort, pass e.l. herunder ta kopi av tilleggslegitimasjonen. Transaksjoner/kjøp som er godkjent av Kortholder ved signatur eller PIN-kode kan ikke tilbakekalles eller stanses.

#### 5.3 Bruk av Kort ved kjøp av varer og tjenester uten PIN-kode eller signatur

Dersom Avtalen med Nordea eller etablert praksis gir Kortholder rett til å bruke Kortet uten personlig kode eller signatur, kan First Card belaste Kortet for transaksjonsbeløpet. First Card kan videre belaste Kortet for transaksjonsbeløpet når Kortnummeret er oppgitt til brukerstedet (selgeren) uten bruk av personlig kode eller signatur, for eksempel i forbindelse med betaling av varer og tjenester ved Internett-, post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Det samme gjelder for visse etterfølgende krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billette eller lignende dersom Kortholder ved bestilling av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert slike belastninger eller blitt gjort oppmerksom på Nordeas belastningsrett. Ved bruk av kortnummeret på Internett eller ved andre former for fjernsalg, vil Kortholder måtte oppgi CVV/CVC2 (som finnes på kortet) for å bekrefte belastningen. I noen tilfeller vil det bli akkrevd ytterligere sikkerhetskoder.

#### 5.4 Kontantuttak

Kortet kan også benyttes til kontantuttak i minibank ved bruk av PIN-kode, og ved uttak over skranke.

#### 5.5 Belastningsgrenser, reservasjon av beløp mv.

For enkelte tjenester har kortet en belastningsgrense pr. transaksjon. Hvis regningsbeløpet overskrider belastningsgrensen, kan brukerstedet få autorisasjon fra First Card til å innvilge høyere beløp. First Card har anledning til å nekte autorisasjon for et regningsbeløp. Belastningsgrensene tillates ikke omgått ved å utstede delregninger/notaer for samme kjøp. Brukerstedet vil kunne ha anledning til å reservere beløpet i Kortet for senere belastninger.

#### 5.6 Spill og veddemål mv.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Bruk av betalingskortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir banken rett til å heve avtalen. I hvilken grad kunden er rettslig forpliktet til å betale gjeld kunden har pådratt seg som følge av at kredittkortet er brukt i strid med denne bestemmelsen, reguleres av straffelovens ikrafttredelseslov § 12.

#### 5.7 Gebyr på brukersted (surcharging)

Ved bruk av Kortet vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kortholder en tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet (surcharging).

### 5.8 Bruk av kort i utlandet

Når Kortet benyttes utenfor Norge, blir beløpet som hovedregel belastet i brukerlandets valuta og omregnet til NOK. Det vil som oftest være et tidsintervall mellom avregningsdagene. Omregningskursen er den kurs kortselskapet (MasterCard eller Visa) setter på avregningsdagen med tillegg av kurspåslag (se prisliste på [www.firstcard.no](http://www.firstcard.no)). Svingninger i valutakursene kan føre til gevinst eller tap sammenlignet med direkte omregning fra originalvaluta til norske kroner. Gevinst eller tap i denne forbindelse faller på Virksomheten.

Det vil kunne forekomme tilfeller hvor brukerstedet tilbyr Kortholderen at belastning kan skje i NOK. Dersom Kortholder ønsker at belastningen skal skje i NOK, skjer valutaomregningen på kjøpstidspunktet og Virksomheten belastes det beløp som står på debiterings-/kjøpsnotaen. Ved belastning i NOK er det brukerstedet som fastsetter valutakursen, og Nordea har ikke ansvar for valutaberegningen i denne forbindelse.

## 6. Betaling av benyttet kreditt

Virksomheten er Nordea skyldig den tid enhver til benyttede kreditt med tillegg av påløpte renter og omkostninger. Virksomheten er pliktig til å betale fakturaer utstedt av First Card ved fakturaens angitte forfallsdato og etter gjeldende betalingsbestemmelser. Renter, månedsgebyr og innbetaling er beregnet på grunnlag av de til enhver tid gjeldende betalingsbestemmelser (se [www.firstcard.no](http://www.firstcard.no)).

## 7. Innkjøp av reiser m.m., via Reisekonto

First Card kan også benyttes som betalingsmiddel for innkjøp av alle typer reiser fra reiseleverandører. Ved bestilling av reiser gjennom reisebyrå belastes reisekontoen i samsvar med betingelsene i denne kortkontrakten. Virksomheten avgjør hvilke ansatte som har rett til å benytte Reisekontoen og foreta belastninger via denne. Nordea har intet ansvar, og Kortholder skal holde Nordea skadesløs for all misbruk av Reisekontoen. Reisekontoen kan ikke benyttes til delbetalinger ved avbetalingskjøp eller for betaling av annen gjeld til reisebyrået.

## 8. Ansvar

### 8.1 Nordeas ansvar

Nordea er ansvarlig for tap etter de alminnelige erstatningsrettslige prinsipper. Nordeas eventuelle ansvar er likevel begrenset til kun å omfatte direkte tap som følge av feilen. Nordea er ikke ansvarlig for tap som skyldes forhold utenfor Nordeas kontroll, herunder ny lovgivning, beslutninger fra offentlige myndigheter, krig, streik, lockout, boikott, blokade, strømbrudd, feil eller brudd i elektroniske databehandlingsystemer eller telenett eller annen lignende omstendighet. Ved streik, lockout, boikott, blokade eller lignende gjelder dette selv om Nordea er part.

### 8.2 Virksomhetens ansvar

Virksomheten er i forhold til Nordea ansvarlig for at Kortholder er autorisert for å bruke Kortet utstedt av banken og at de personalopplysninger som oversendes Nordea som grunnlag for utstedelse av Kortet er korrekte. Virksomheten vil etter alminnelige erstatningsrettslige prinsipper være ansvarlig for ethvert misbruk av Kortet som skyldes Kortholders forsettelige eller uaktsomme handling. Virksomheten vil etter alminnelige rettsregler likeledes kunne bli gjort ansvarlig for disposisjoner som er foretatt av noen som har fått mulighet til å disponere Kortet på grunnlag av forsettelig eller uaktsom handling eller unnlatelse fra Kortholder.

## 9. Reklamasjoner vedrørende varer og tjenester betalt med Kort

Dersom Kortet er benyttet til betaling av varer og tjenester, må eventuelle reklamasjoner over varen og tjenesten rettes til selgeren (brukerstedet).

## 10. Kontroll av transaksjoner - Reklamasjoner

Kortholder skal hver måned foreta kontroll av tilsendt transaksjonsoversikt. Foreligger transaksjoner som Kortholder ikke selv har iverksatt eller samtykket til må First Card varsles uten ugrunnet opphold regnet fra det tidspunktet der Kortholder ble eller burde blitt kjent med forholdet, og senest 60 dager etter belastningstidspunktet.

## 11. Melding til First Card om oppsigelse av ansettelsesforhold og sperring av Kort

Virksomheten skal skriftlig underrette First Card ved oppsigelse av ansettelsesforhold for en Kortholder, samt ved de tilfeller en Kortholder ikke har bruk for Kortet. Slik underretning skal om mulig gis i god tid før forholdet inntreffer. Virksomheten og Kortholder kan når som helst instruere First Card om at Kortet skal sperres og/eller trekkes tilbake.

## 12. Oppsigelse og heving av Avtalen. Inndragning.

### 12.1 Oppsigelse av Avtalen

Virksomheten kan skriftlig si opp Avtalen med mindre annet særskilt er avtalt. Virksomheten skal skriftlig underrette Nordea ved oppsigelser blant Kortholdere, samt ved de tilfeller en Kortholder ikke lenger har behov for Kortet. Slik underretning skal om mulig gis i god tid før forholdet inntreffer. Nordea kan si opp Avtalen med 1 måneders varsel dersom det ikke er særskilt avtalt lengre oppsigelsesfrist. Virksomheten har ansvaret for at Kortet ved oppsigelse makuleres.

### 12.2 Inndragning av Kort

Dersom avtalens bestemmelser ikke overholdes kan Kortholderne få inndratt eller sperret Kortet.

### 12.3 Heving av Avtalen

Nordea kan med øyeblikkelig virkning heve Avtalen ved vesentlig mislighold. Kortet regnes etter dette som et ugyldig betalingsmiddel. Videre bruk av Kortet eller kortnummeret kan medføre straffeansvar. Virksomheten er pliktig til umiddelbart å returnere Kortet til First Card i makulert stand.

### 12.4 Virkningene av oppsigelse, inndragning og heving

Ved oppsigelse eller heving av Avtalen eller inndragning av Kort er Virksomheten forpliktet til å betale udekket saldo, renter og eventuelle omkostninger umiddelbart. Kravet mot Virksomheten består til det skyldige beløp er innbetalt i sin helhet. Virksomheten har ansvaret for at Kortholder makulerer Kortet.

## 13. Tap av Kort

Virksomheten pålegges å underrette Kortholder om at denne må underrette First Card snarest mulig dersom kortet tapes eller dersom denne får mistanke om at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige PIN-koden og/eller kortnummer. Virksomheten er uansett ansvarlig for å underrette First Card snarest mulig dersom denne får kjennskap til at Kortet er tapt eller får kjennskap til mistanke om at uvedkommende har fått kjennskap om den personlige PIN-koden og/eller kortnummeret. Nytt Kort utstedes til de enhver tid gjeldende betingelser.

## 14. Gyldighetsperiode/fornyelse

Kortet er gyldig ut utløpsmåneden som er påført det enkelte Kort. First Card kan nekte fornyelse av kreditten og ikke utstede nytt Kort. Når Kortholder mottar nytt Kort i forbindelse med fornyelse, skal Kortholder gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende/eventuelle nye vilkår for bruk av Kortet (se [www.firstcard.no](http://www.firstcard.no)). Dersom Kortet beholdes eller tas i bruk aksepteres de til enhver tid gjeldende betingelser.

**15. Sperring av Kortet av sikkerhetsmessige årsaker m.v.**  
Uavhengig av om First Card har mottatt underretning fra kortholder etter punkt 11, kan banken sperre Kortet dersom det foreligger saklige grunner knyttet til Kortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Banken skal varsle Kortholder om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis før Kortet sperres eller, dersom det er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan First Card unnlate å gi slikt varsel.

#### **16. Endring av avtalen**

Nordea forbeholder seg retten til ensidig å endre Avtalens bestemmelser. Endringer kan settes i verk tidligst 1 uke etter at Nordea har sendt skriftlig varsel til Virksomheten om endringen. Dersom Virksomheten ikke aksepterer endringene kan avtalen sies opp iht. punkt 12.1.

#### **17. Meddelelser**

Melding om tapt Kort rettes til First Card på telefon 22 65 83 16. Ved adresse- eller annen endring av betydning for avtaleforholdet skal Virksomheten meddele dette skriftlig til First Card umiddelbart. Slike endringer rettes til Nordea på adresse: Nordea Bank Abp, filial i Norge Commercial Card Services Postboks 1166 Sentrum 0107 Oslo

Ved meldinger fra First Card til virksomheten eller kortholder, er melding i Nordeas digitale postkasse tilgjengelig via [nordea.no/dokumenter](http://nordea.no/dokumenter) eller brev til sist kjente adresse alltid tilstrekkelig.

#### **18. Behandling av personopplysninger**

Nordea er behandlingsansvarlig for personopplysninger som behandles for å levere de produkter og tjenester som er avtalt mellom partene, samt for andre formål slik som for å oppfylle rettslige forpliktelser. For detaljert informasjon om behandling av personopplysninger, se Nordeas personvernpolicy. Den finnes på [nordea.no](http://nordea.no) eller ved å kontakte Nordea. Personvernpolicyen inneholder informasjon om rettigheter i forbindelse med behandlingen av personopplysninger, slik som rett til innsyn, korrigering, dataportabilitet med videre.

Dersom Virksomheten utleverer personopplysninger til Nordea, skal Virksomheten informere de datasubjektene personopplysningene er knyttet til om nevnte personvernpolicy.

#### **19. Priser, gebyrer og renter**

Virksomheten er innforstått med at Kortet belastes for årspris og eventuelle transaksjonskostnader, og renter av den til enhver tid utestående saldo. Prisene fremkommer av standard prislister tilgjengelig på [www.firstcard.no](http://www.firstcard.no) eller i henhold til avtale. Dersom mislighold av Kortet resulterer i oversendelse til inkasso, vil Kortholder bli belastet gebyr i henhold til de til enhver tid gjeldende

regler for dette. Overskrides bruksgrensen i Kortet belastets Virksomheten gebyr og forsinkelsesrente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling m.m.

#### **20. Tvisteløsning, lov og jurisdiksjon**

Avtalen er underlagt norsk lov. Virksomheten vedtar Oslo tingrett som eksklusivt verneeting. Dersom Nordea mener at et annet verneeting vil være mer hensiktsmessig, kan Nordea bestemme at tvisten skal løses ved dette verneetinget