

Avtale om Nettbetaling mellom Nordea Bank Abp, filial i Norge og kontohaver

Versjon 1.3.2

1. Kort beskrivelse av tjenesten

Tjenesten gir adgang til elektronisk å disponere kontoer, f.eks. gjennomføre betalinger, overføringer mellom egne konti, motta e-Fakturaer, Avtalegiro, opplysninger om kontoforholdet mv.

2. Kontoavtaler og priser

Nettbetalingsavtalen suppleres av bankens Nettbankavtale og Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester. Ved motstrid går Avtale om Nettbetaling foran Nettbankavtalen og Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester.

De til enhver tid gjeldende priser for etablering og bruk fremgår av bankens gjeldende prislister og/eller Kundens kontoutskrift. Prisene finnes på bankens nettsider, men kan også fås ved henvendelse til Nordea.

3. Disponering av egne kontoer

Med mindre annet er avtalt, kan tjenesten benyttes til å disponere over kontoer der banken har registrert vedkommende som kontohaver. Dette gjelder også for kontoer som opprettes etter inngåelse av denne avtale.

I tillegg til dekningskontroll ved betaling av regninger, kan kontoen ikke belastes ut over den til enhver tid gjeldende beløpsgrense. Endring av beløpsgrensen kan gjøres på den måten banken har anvist.

4. Disponering av tredjemanns konto

Etter avtale med banken kan kontohaver benytte tjenesten for å disponere tredjemanns konto i banken. Vedkommende tredjemann må i så fall gi kontohaver fullmakt til dette samt inngå avtale med banken om at hans konto skal kunne disponeres på denne måten.

Når tredjemanns konto disponeres, gjelder den beløpsgrense som til enhver tid er fastsatt på tredjemanns konto. Disponenten har mulighet til å inngå avtale om AvtaleGiro på vegne av tredjemann.

5. Bankens behandling av betalingsordren

Ved betaling av regning/faktura skal det referansenummer som identifiserer regningen/fakturaen hos mottaker (KID, fakturanummer/kundenummer eller lignende) oppgis, dersom dette finnes. Hvis KID ikke oppgis, kan kontohaver risikere at betalingen blir avvist.

Betalingsordre som ikke skal utføres straks, vil bli registrert på et forfallsregister for belastning på den dag kontohaver har angitt (avtalt belastningsdag). Betalingsordren ansees da mottatt av banken den angitte belastningsdagen hvis dette er en virkedag og ellers den påfølgende virkedag.

Banken kan avvise betalingsordren dersom det er saklig grunn for det, blant annet dersom ordren ikke er gitt i samsvar med veiledningen som gis i tjenesten. Systemets kundedialog vil angi årsaken til avvisningen.

Kontohaver kan gjennom tjenesten be om at e-Faktura fra angitte fakturautstedere (betalingsmottakere) presenteres i nettbanken eller på annet avtalt medium istedenfor ved mottak av papirfaktura. Banken har intet ansvar for innholdet i de presenterte e-fakturaer. Har kunden tilgang til nettbanktjeneste også i annen bank, får kunden tilgang til e-Fakturaene også i denne nettbanken.

6. Tilbakekall og endring av betalingsordren

Dersom kontohaver ikke ønsker at banken skal gjennomføre en betalingsordre, kan kontohaver til og med dagen før avtalt belastningsdag, tilbakekalle ordren ved bruk av funksjoner i nettbanktjenesten eller ved henvendelse til banken.

Dersom ordren tilbakekalles er banken ikke ansvarlig for eventuell forsinkelsesrente, inkassogebyrer med videre som betalingsmottaker krever på grunn av stansingen

7. Feil fra kontohavers side ved utføring av betalingsordre

Har banken gjennomført en betalingstransaksjon til det kontonummer som kontohaver har angitt i betalingsordren, skal den anses å være korrekt gjennomført av banken med hensyn til hvem som er rett betalingsmottaker.

Banken har ikke ansvar for feil fra kontohaver da betalingsordren ble gitt, for eksempel feil mottakerkonto, feil KID-nummer, tastefeil eller lignende. Banken er likevel ansvarlig for feil i en betalingsordre gitt i bankens nettbaserte betalingstjeneste dersom denne ikke gir den sikkerhet mot slik feilbruk som en kunde eller allmennheten med rimelig kan vente. Banken er heller ikke ansvarlig dersom kontohaver bevisst har oversett en særskilt varslingsordning etablert for å hindre slik feilbruk. Det samme gjelder tap som skyldes forsettlig eller grovt uaktsom feilbruk fra kontohavers side.

Ved avgjørelsen av om tapet skyldes grovt uaktsomhet fra kundens side, skal det blant annet legges vekt på om slike krav til forsiktighet og egenkontroll som med rimelighet kan stilles til brukerne av nettbaserte betalingstjenester er blitt klart tilsidesatt, og i hvilken utstrekning den nettbaserte betalingstjenesten gir slik sikkerhet mot feilbruk som en kunde eller allmennheten med rimelighet kan forvente.

Selv om banken ikke er ansvarlig for at en betalingstransaksjon ikke er blitt gjennomført korrekt, vil banken likevel treffe rimelige tiltak for å få beløpet tilbakeført. Banken kan kreve gebyr av kontohaver for slik bistand.

8. Avtale om eFaktura

Kontohaver kan inngå avtale med banken om å motta eFaktura i bankens nett- og mobilbank. eFakturaen vil i så fall erstatte ordinær papirfaktura.

Kontohaver aksepterer gjennom nett- og mobilbank om kontohaver ønsker eFaktura. Ved avtale om eFaktura får kontohaver tildelt en unik eFakturaadresse. Kontohaver kan velge «alias» som kan være et alternativ eller supplement til tildelt unik eFakturaadresse. Den unike eFakturaadressen (eventuelt valgt alias) kan kontohaver oppgi til fakturautstedere som tilbyr å sende eFaktura.

Kontohaver kan reservere seg mot å få eFaktura fra bestemte fakturautstedere.

Har kontohaver avtale om nett- og mobilbank eller lignende tilgang med flere norske banker, gjelder avtalen om eFakturatjenesten for alle nett- og mobilbankene som tilbyr eFakturatjenesten. Kontohaver kan når som helst gi melding om at kontohaver ikke lenger ønsker å benytte eFakturatjenesten.

Har kontohaver avtale om nett- og mobilbank med flere norske banker, får kontohaver tilgang til sine eFakturaer hos alle bankene som tilbyr eFaktura og som er registrert på kontohavers fødselsnummer. Når kontohaver har betalt eFakturaen i en av sine nett- og mobilbanker, vil opplysninger om den betalte eFakturaen være tilgjengelig hos denne. Sier kontohaver opp denne nett- og mobilbankavtalen uten samtidig å si opp eFakturatjenesten, vil eFakturaer fortsatt bli sendt til kontohavers nett- og mobilbank i øvrige banker.

Med formål å distribuere eFakturaene til kontohavers nett- og mobilbank(er), vil kontohavers navn, fødselsnummer, eFakturaadresse og nødvendige kontaktopplysninger bli lagret i et

koblingsregister. Opplysningene i koblingsregisteret kan utleveres til banker eller bankers medhjelpere som har behov for disse opplysningene for å kunne distribuere eFakturaen fra fakturautsteder til kontohavers nett- og mobilbank(er). Fakturautstederes bank kan også gi fakturautsteder opplysninger om kontohavers navn og nødvendige kontaktopplysninger. Kontohavers fødselsnummer vil bare bli utlevert til fakturautstedere som har behandlingsgrunnlag etter personopplysningsloven til å bruke fødselsnummeret for identifisering av sine kunder i forbindelse med utsendelse av faktura og innbetaling av pengekrav. Har kontohaver nett- og mobilbank i flere banker, kan kontohaver selv velge hvilken bank kontohaver vil kontakte for eventuelle påståtte feil ved behandling av opplysninger om kunden i koblingsregisteret.

Banken er uten ansvar for innholdet i eFakturaen og pengekravet. Banken har heller ingen innflytelse på hvilken person som fakturautsteder mener er adressat for kravet.